

# **Polo Scienze Umanistiche**

(Dipartimenti di Filosofia e Scienze dell'Educazione, Lingue e Letterature Straniere e Culture Moderne, Studi Storici, Studi Umanistici)

# Aree di Polo: riferimenti dei responsabili di area e di sezione, personale e principali attività

Il documento verrà aggiornato costantemente e sarà integrato progressivamente con i riferimenti del personale del Polo che, in molti casi, si sta trasferendo in sedi differenti e con numeri telefonici nuovi.

Area Integrazione e Monitoraggio del Polo di Scienze Umanistiche

Ultimo aggiornamento – 21 aprile 2017

### Area Amministrativo contabile del Polo di Scienze Umanistiche

Responsabile dell'AREA: Sabrina GAMBINO

Mail organizzativa: amministrazione.scienzeumanistiche@unito.it

Telefono: 011/670.4312

Sede attuale: Palazzo del Rettorato, Via Verdi 8, 3° piano

### SEZIONE APPROVVIGIONAMENTI

Mail di sezione: acquisti.scienzeumanistiche@unito.it

Sede sezione: Palazzo Nuovo, via Sant'Ottavio 20, piano terra, Dipartimento di Filosofia e Scienze dell'Educazione

Responsabile: Paola GAGLIOTI - Telefono: 011/670.5806

Barbara ALLASIA - Telefono: 011/670.4458 Roberto AMATEIS - Telefono: 011/670.3340

Anna Maria ANTONUCCI - Telefono: 011/670.9682

Elisa BERRINO - Telefono: 011/670.9680 Cinzia MARCHISIO - Telefono: 011/670.9679 Leonardo RASULO - Telefono: 011/670.3196 Maria Grazia SERVIDIO - Telefono: 011/670.3246

### SEZIONE BUDGET ED ENTRATE

Mail di sezione: budget.scienzeumanistiche@unito.it

Sede sezione: via Bava 31, 1° piano

Responsabile: Rosanna ZAMPIEROLLO - Telefono: 011/670.5587

Maria Franca CAMPIONE - Telefono: 011/670.5582

Raffaela IACOMINI - Telefono: 011/670. 3557 Concetta LOIACONO - Telefono: 011/670. 4731 Luciana PETRONE - Telefono: 011/670. 4731 Antonella POMETTINI - Telefono: 011/670. 5582 Pasqualino SORDA - Telefono: 011/670. 5582

### SEZIONE CONTRATTI AL PERSONALE

Mail di sezione: compensi.scienzeumanistiche@unito.it e missioni.scienzeumanistiche@unito.it

Sede sezione: Palazzo Venturi, Via Verdi 25, 3° piano

Responsabile: Immacolata NUNZIATA -Telefono: 011/670.8846

Silvana AMARA - Telefono: in attesa di assegnazione

Calogera CONTRINO - Telefono: 011/670.3126

Noemi MICCICHE' - Telefono: in attesa di assegnazione

Paola MOGNO - Telefono: 011/670.3551 Sabina TRIGLIA - Telefono: 011/670.9681

### **DIREZIONE**

**Direzione Bilancio e Contratti** 

Mail di Direzione: direzione.bilanciocontratti@unito.it

**Dirigente: Catia MALATESTA** Sede: via Fratelli Vasco 4

# ATTIVITÀ DI COMPETENZA DELL'AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE

- 1) Pianificazione finanziaria, gestione variazioni, monitoraggio periodico dell'andamento budget (infra-annuale) e operazioni di chiusura funzionali alla consuntivazione del bilancio di Ateneo.
- 2) Gestione contabile dei progetti;
- 3) Definizione della programmazione dei flussi di cassa a livello di Polo;
- 4) Monitoraggio del corretto svolgimento delle attività amministrativo contabili del polo sotto il profilo giuscontabilistico;
- 5) Gestione contabile ciclo attivo e passivo (registrazione proventi, emissione fatture, pagamento, pcc, iva, inventario, emissione ordinativi, gestione attività conto terzi);
- 6) Gestione del processo di acquisizione di beni e servizi e affidamento lavori e adempimenti connessi alla trasparenza e prevenzione corruzione;
- 7) Partecipazione alle attività di programmazione degli acquisti;
- 8) Gestione contabile missioni e contratti;
- 9) Promozione dell'attività di miglioramento continuo nella gestione dei processi di competenza

### **APPROVVIGIONAMENTI**

- 1) Gestione procedure per l'acquisizione di beni e servizi;
- 2) Gestione fondo economale;
- 3) Gestione inventario;
- 4) Predisposizione pratiche per i Consigli dei Dipartimenti del Polo;
- 5) Predisposizione registri IVA (estero e commerciale);
- 6) Pagamento fatture;
- 7) Regolarizzazione provvisori di uscita;
- 8) Emissione ordinativi e inserimento in distinta per quanto di competenza della sezione.

### **BUDGET E ENTRATE**

- 1) Budget di previsione;
- 2) Creazione progetti (suddivisione costi/investimenti);
- 3) Variazioni di budget;
- 4) Monitoraggio crediti;
- 5) Gestione entrate: prestito inter-bibliotecario, c/terzi compresa fatturazione attiva, contributi, etc.;
- 6) Iva relativa alle entrate;
- 7) Trasferimenti;
- 8) Vincoli;
- 9) Regolarizzazione provvisori di entrata;
- 10) Emissione ordinativi e inserimento in distinta per quanto di competenza della sezione;
- 11) Programmazione fabbisogno di cassa in collaborazione con i responsabili delle altre sezioni;
- 12) Controllo fabbisogno di cassa per il polo;
- 13) Importazione ordinativi informatici di tutte le sezioni del polo e predisposizione per le firme digitali;
- 14) Operazioni di chiusura in collaborazione con le altre sezioni;
- 15) Riporto scostamenti;
- 16) Predisposizione pratiche per i Consigli dei Dipartimenti del Polo.

### **CONTRATTI AL PERSONALE**

- 1) Attivazione procedure per il conferimento di incarichi a personale esterno;
- 2) Contratti e incarichi personale esterno;
- 3) Compensi personale strutturato, e non strutturato;
- 4) Borse di studio di addestramento alla ricerca;

- 5) Missioni in Italia e estere a personale strutturato e non strutturato;
- 6) Rimborsi spese a partecipanti convegni e seminari;
- 7) Emissione mandati di pagamento;
- 8) Quantificazione del fabbisogno di cassa del settore;
- 9) Predisposizione pratiche per i Consigli di Dipartimento del Polo.

# Area Didattica e Servizi agli Studenti del Polo di Scienze Umanistiche

Responsabile AREA: Silvia GAMBA

Mail organizzativa: <u>didattica.scienzeumanistiche@unito.it</u>
Telefono: 011/670. 9674 - Cellulare di servizio: 335/7157590

Sede attuale: Scuola Scienze Umanistiche, Palazzo Nuovo, Via Sant'Ottavio 20, piano terra

### **SEZIONE SERVIZI DIDATTICI**

Mail di sezione: didattica.scienzeumanistiche@unito.it

Sede attuale: Scuola di Scienze Umanistiche – Palazzo Nuovo, Via Sant'Ottavio 20, piano terra

Responsabile: Wilson FIORE Telefono: 011/670.4721

Indirizzi e-mail per:

Assegnazione degli spazi per la didattica: lezioni.scienzeumanistiche@unito.it

Pianificazione e gestione delle sessioni d'esame e delle domande di tesi on line: appelli.scienzeumanistiche@unito.it

Calendari delle tesi: tesi.scienzeumanistiche@unito.it

Programmazione, organizzazione e gestione dell'offerta formativa e dei processi di valutazione

Silvia ALBERTO - Telefono: 011/670.4722

Alessandra Pierina BORELLO - Telefono: 011/670.3133

Mauro GANDIGLIO - Telefono: 011/670.4723

Fabrizio GENTILE - Telefono: 011/670. 3583 (sede attuale Dipartimento di Filosofia e Scienze dell'Educazione, via Gaudenzio Ferrari 9, piano terra)

Verbalizzazione esami, calendari delle tesi, gestione appelli

CORBELLETTO Rosa - Telefono: 011/670.9350

GIRARDI Giorgio - Telefono: 011/670.8952 (sede attuale Palazzo Badini, 2 piano)

MASTROENI Paolo - Telefono: 011/670.9305

# Calendario lezioni e gestione spazi

Rosangela SELLITTI - Telefono: 011/670.9347

# Incarichi didattici

Marianna DI GIACOMO - Telefono: 011/670.4720 Antonella BORAZIO - Telefono: 011/670.2203

Sede di Savigliano - Gestione appelli, orari ed aule per CdS in Scienze della Formazione Primaria e Scienze dell'Educazione

Elisabetta CESANA - Telefono: 011/670.9504

### Personale di ausilio ai servizi didattici

Nunziata CECCIO - Telefono: 011/670.2003 (sede attuale Palazzo Badini, 2º piano)

Programmazione e gestione dell'offerta formativa e dei processi di valutazione, gestione appelli, orari ed aule per il il CdS a Ciclo Unico in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali di Venaria – S.U.S.C.O.R. (Struttura didattica speciale Universitaria in Scienze per la Conservazione, restauro, valorizzazione dei beni culturali)

Mail: info.crbc@unito.it

Sede: via XX Settembre 18 – Venaria Reale Fulvia BENEDETTO - Telefono: 011/4993061 Paola Teresa SMERISI - Telefono: 011/4993027

# Servizi didattici CLA

Adriana Teresa DAMASCELLI - Telefono: 011/670.3953 (sede attuale Palazzo Nuovo, piano interrato)

### **SEZIONE SERVIZI AGLI STUDENTI**

Mail di sezione: <a href="mailto:servizistudenti.polosum@unito.it">servizistudenti.polosum@unito.it</a>

**Responsabile: Francesco CACCIATORE** 

Telefono: 011/670.4470

Sede attuale: Segreteria Studenti, via Sant'Ottavio 17/4

# Segreterie studenti

Dino BARNI - Telefono: 011/670.4053

Annunziata CAPPELLIERE - Telefono: 011/670.4487

Umberto CATALDO - Telefono: 011/670.4469 Federico GALLO - Telefono: 011/670.4475 Ivano GOFFI - Telefono: 011/670.4473

Rita Daniela LAZZARO - Telefono: 011/670.4472 Filomena LOCANTORE - Telefono: 011/670.4046 Alessandro LUCIANO - Telefono: 011/670.4048 Anna Maria MACALUSO - Telefono: 011/670.4491 Giampiero MIGHETTO - Telefono: 011/670.4054

Nunzia NOBILE - Telefono: 011/670.4489 Luigia PONZETTO - Telefono: 011/670.8960 Enrica PUTERO - Telefono: 011/670.4493

# Servizi OTP – Orientamento Tutorato e Placement

Sede attuale: Scuola di Scienze Umanistiche – Palazzo Nuovo, Via Sant'Ottavio 20, piano terra

Referente OTP: Marina MERLINO – Telefono: 011/670.5794

Marco CLARA - Telefono: 011/670.4718

Marisa LALA' – Telefono: 011/670.2023 (sede attuale Palazzo Badini, 2 piano)

Luisa Maria PIZZOLATO – Telefono: 011/670.5946 Paolina ROMANO – Telefono: 011/670. 5794

### **DIREZIONE**

Direzione Didattica e Servizi agli Studenti Mail di Direzione: <u>direzione.didattica@unito.it</u>

**Dirigente: Massimo BRUNO**Sede: Vicolo Benevello, 3/A

# ATTIVITÀ DI COMPETENZA DELL'AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

- 1) Immatricolazioni e iscrizioni a corsi, lauree, lauree specialistiche ad accesso libero e ad accesso programmato;
- 2) Gestione carriere studenti, supporto informativo agli studenti, rilascio certificazioni e conferme titoli rilasciati dall'Ateneo;
- 3) Gestione test d'ingresso e tarm;
- 4) Progettazione e realizzazione attività di orientamento;
- 5) Punti informativi per l'erogazione di informazioni di orientamento in ingresso;
- 6) Supporto informativo e tutorato agli studenti;
- 7) Servizi informativi su Job placement a imprese e studenti;
- 8) Gestione tirocini curriculari, extracurriculari e offerte di lavoro;
- 9) Gestione delle relazioni/fidelizzazione dei contatti con imprese/enti esterni;
- 10) Progettazione e realizzazione di attività di placement;
- 11) Supporto alla gestione dell'offerta didattica e formativa;
- 12) Supporto alla gestione di corsi, esami ed appelli di laurea;
- 13) Supporto informativo ai docenti e collaboratori alla didattica;
- 14) Supporto alla progettazione ed erogazione della didattica on line;
- 15) Progettazione corsi, istituzione e attivazione;
- 16) Gestione offerta formativa/piano didattico su procedura di Ateneo;
- 17) Gestione e supporto ai consigli dei corsi di studio;
- 18) Supporto ai Dipartimenti in tema di didattica e studenti;
- 19) Supporto alla Scuola e alle Strutture Didattiche Speciali;
- 20) Gestione delle attività connesse alla attribuzione di incarichi didattici

### SERVIZI DIDATTICI

- 1) Supporto alla gestione dell'offerta didattica e formativa;
- 2) Supporto alla gestione di corsi, esami ed appelli di laurea;
- 3) Supporto informativo ai docenti e collaboratori alla didattica;
- 4) Supporto alla progettazione ed erogazione della didattica on line;
- 5) Progettazione corsi, istituzione e attivazione;
- 6) Gestione offerta formativa/piano didattico su procedura di Ateneo;
- 7) Gestione e supporto ai consigli dei corsi di studio;
- 8) Supporto ai Dipartimenti in tema di didattica e studenti;

- 9) Supporto alla Scuola e alle Strutture Didattiche Speciali;
- 10) Gestione delle attività connesse alla attribuzione di incarichi didattici

### SERVIZI STUDENTI

- 1) Immatricolazioni e iscrizioni a corsi, lauree, lauree specialistiche ad accesso libero e ad accesso programmato;
- 2) Gestione carriere studenti, supporto informativo agli studenti, rilascio certificazioni e conferme titoli rilasciati dall'Ateneo;
- 3) Gestione test d'ingresso e tarm;
- 4) Progettazione e realizzazione attività di orientamento;
- 5) Punti informativi per l'erogazione di informazioni di orientamento in ingresso;
- 6) Supporto informativo e tutorato agli studenti;
- 7) Servizi informativi su Job placement a imprese e studenti;
- 8) Gestione tirocini curriculari, extracurriculari e offerte di lavoro;
- 9) Gestione delle relazioni/fidelizzazione dei contatti con imprese/enti esterni;
- 10) Progettazione e realizzazione di attività di placement.

# Area Integrazione e Monitoraggio del Polo di Scienze Umanistiche

# Responsabile dell'AREA: Cristina SPADARO

Mail organizzativa: integrazione.scienzeumanistiche@unito.it

Telefono: 011/670.3176

Sede attuale: Dipartimento di Filosofia e Scienze dell'Educazione, via Gaudenzio Ferrari 9, 2° piano

# Integrazione e monitoraggio

Mail organizzativa: integrazione.scienzeumanistiche@unito.it

Gabriella GONELLA - Telefono: 011/670.5692

Sede attuale: Palazzo Nuovo, via Sant'Ottavio 20, 2° piano

# Segreteria di Direzione e Organi collegiali

# Dipartimento di Filosofia e Scienze dell'Educazione

Mail: info.dfe@unito.it

Giusy CALA' - Telefono: 011/670.3608

Sede attuale: Palazzo Nuovo, via Sant'Ottavio 20, piano terra, Dipartimento di Filosofia e Scienze dell'Educazione

Maria MALERBA - Telefono: 011/670.3608

Sede attuale: Palazzo Nuovo, via Sant'Ottavio 20, piano terra, Dipartimento di Filosofia e Scienze dell'Educazione

# <u>Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere e Culture Moderne</u>

Mail organizzativa: <a href="mailto:dipartimento.lingue@unito.it">dipartimento.lingue@unito.it</a>
Michele GOBELLO - Telefono: 011/670.3804

Sede attuale: Biblioteca "Giorgio Melchiori" Palazzo Antiche Vetrerie Via Giulia di Barolo 3/A e Palazzo Badini, via Verdi 10, 2° piano

Floriana PERINO - Telefono: 011/670.2004

Sede attuale: Palazzo Badini, via Verdi 10, 2°piano

### Dipartimento di Studi Storici

Mail: direzione.studistorici@unito.it

Giusy CHIELLINO - Telefono: 011/670.2068

Sede attuale: Palazzo Venturi, Via Verdi 25, 4° piano

Raffaella PAPPALARDO (da marzo, al 50% del suo orario di servizio) Telefono: 011/670.6276

Sede attuale: Palazzo Venturi, Via Verdi 25, 4° piano

# <u>Dipartimento di Studi Umanistici</u> Mail: <u>direzione.studium@unito.it</u>

Marcella DOVIS - Telefono: 011/670.3243

Sede attuale: Palazzo Nuovo, c/o Biblioteca di Filologia classica, piano terra

Raffaella PAPPALARDO (da marzo, al 50% del suo orario di servizio) - Telefono: 011/670.6276

Sede attuale: Palazzo Nuovo, c/o Biblioteca di Filologia classica, piano terra

### DIREZIONE

Direzione Integrazione e Monitoraggio, Sviluppo Organizzativo e delle Risorse Umane

Mail di Direzione: direzione.integrazioneorganizzazionesviluppo@unito.it

**Dirigente: Vilma Angela GARINO** Sede: Palazzo degli Stemmi, Via Po, 31

# ATTIVITÀ DI COMPETENZA DELL'AREA INTEGRAZIONE E MONITORAGGIO

- 1. Servizi di supporto alle funzioni strategiche del Direttore di Dipartimento
- 2. Supporto alle Giunte e ai Consigli di Dipartimento: dalla raccolta delle proposte di delibera predisposte dalle diverse aree di Polo alla verbalizzazione delle sedute e alla distribuzione e pubblicazione degli estratti
- 3. Azioni di supporto per l'attuazione del processo di organizzazione dei servizi nel proprio polo
- 4. Azioni di facilitazione nella circolazione delle informazioni all'interno del polo
- 5. Supporto ai Responsabili di Area nella soluzione dei problemi con particolare riferimento ai processi trasversali alle Direzioni
- 6. Monitoraggio dei servizi di polo
- 7. Monitoraggio carte di servizi
- 8. Partecipazione alle indagini di customer satisfaction e analisi dei risultati del proprio polo
- 9. Partecipazione ai progetti di Business Process Reengineering (BPR)
- 10. Analisi e reporting

# Area Logistica del Polo di Scienze Umanistiche

Responsabile dell'Area: Francesco ANSALDI

Mail organizzativa: logistica.scienzeumanistiche@unito.it

Telefono: 334 698 7599

Sede attuale: Logistica Scienze Umanistiche, Palazzo Nuovo, via Sant'Ottavio, 20 - piano -1 Stanza 2450

### Servizi centrali

Mail organizzativa: logistica.scienzeumanistiche@unito.it

Sede Attuale: Logistica Scienze Umanistiche, Palazzo Nuovo, via Sant'Ottavio, 20 - piano -1 stanza 2480/2490

Lucia CALDARA – Telefono 011/670.3031 Luigi DITRIZIO – Telefono: 011/670.5415

Natale SURACE - Telefono: 011/670.3955 (a supporto del CLA)

### Personale di riferimento locale

Palazzo Nuovo - Via Po 18

Mail organizzativa: logistica.scienzeumanistiche@unito.it

Enrico UNNIA - Telefono: 011/670.3354

Sede Attuale: Logistica Scienze Umanistiche, Palazzo Nuovo, via Sant'Ottavio 20, piano 1°

<u>Palazzo Gorresio - Ex Vetrerie Berruto (Via G. di Barolo, 3)</u> Mail organizzativa: <u>logistica.scienzeumanistiche@unito.it</u>

Diego BETTIOLO - Telefono: 011/670.3809

Sede Attuale: Palazzo ex Vetrerie Berruto - piano terra

Via Sant'Ottavio, 50 / 54 - Via Bava, 31

Mail organizzativa: <a href="mailto:logistica.scienzeumanistiche@unito.it">logistica.scienzeumanistiche@unito.it</a>

Massimo GIAGNONI – Telefono: 011/670.4729 Sede Attuale: Via Sant'Ottavio, 50 - piano terra

# Palazzo Venturi (Via Verdi, 25)

Mail organizzativa: logistica.scienzeumanistiche@unito.it

Maria ESPOSITO – Telefono: 011/670.3102

Sede Attuale: Via Verdi, 25 - atrio

# Servizio posta

Ricevimento posta interna / esterna - Sede Centrale

Giuseppe ADDONIZIO – Telefono: 011/670.3272

Cristina SCANU – Telefono: 011/670.3586

Sede attuale: Atrio Palazzo Nuovo

Distribuzione posta interna /esterna e commissioni varie

Mail organizzativa: logistica.scienzeumanistiche@unito.it

Oscar DI PROFIO - Telefono 011/670.3031

Maria GRANATA - Telefono

Sede attuale: Logistica Scienze Umanistiche, Palazzo Nuovo, via Sant'Ottavio, 20 – 2° piano

# Ricevimento e distribuzione posta interna / esterna - Via Sant'Ottavio, 50

Tina BERTAGNINI – Telefono 011/670.4734 Sede attuale: Via Sant'Ottavio, 50 - piano terra

# Distribuzione posta interna / esterna - Via Verdi 10 / 25

Marco FATTUMA MAO'

Sede attuale: Via Verdi, 10 – 1° piano

# **DIREZIONE**

**Direzione Edilizia e Logistica** 

Mail di Direzione: direzione.edilizialogistica@unito.it

**Dirigente: Sandro PETRUZZI** 

Sede: Palazzo degli Stemmi Via Po 31

# ATTIVITÀ DI COMPETENZA DELL'AREA LOGISTICA

- 1) Gestione dei servizi logistici in accordo con le procedure e le istruzioni operative della Direzione;
- 2) Referenti locali dei contratti d'Ateneo per i servizi di pulizia e smaltimento rifiuti speciali, raccolta differenziata, accoglienza e portierato, vigilanza, traslochi e facchinaggio);
- 3) Referenti locali per il presidio degli spazi;
- 4) Referenti locali per i "piccoli interventi manutentivi", previsti dalle procedure e dalle istruzioni operative, con chiamata diretta di aziende prequalificate e con contratti già attivi;
- 5) Attività di referente unico per gli interventi, svolgendo il ruolo di interfaccia preliminare con la Direzione Edilizia per le attività manutentive e con la Direzione Sistemi Informativi, Portale e E-Learning per le attività di competenza;
- 6) Supporto alla gestione condivisa delle aule d'Ateneo;
- 7) Supporto alla gestione eventi negli spazi del Polo previa verifica delle condizioni di utilizzo;
- 8) Gestione della manutenzione arredi e apparecchiature, con chiamata diretta di aziende prequalificate e con contratti già attivi.
- 9) Gestione dei magazzini;
- 10) Gestione corrispondenza;
- 11) Gestione degli automezzi;
- 12) Referenti locali nell'ambito del Mobility Management

### Area Servizi Bibliotecari del Polo di Scienze Umanistiche

Responsabile dell'AREA: Annalisa RICUPERATI

Mail organizzativa: biblioteche.scienzeumanistiche@unito.it

Telefono: 011/670.2088

Sede attuale: Biblioteca storica di Ateneo "A. Graf", via Po 17

# **SEZIONE ACQUISIONI**

Responsabile: Stefano BALDI Mail: stefano.baldi@unito.it Telefono: 011/670.8249

Sede attuale: Biblioteca AMS, Palazzo Nuovo, via Sant'Ottavio 20, 2° piano

Federico CRAVOTTO - Telefono: 011/670.3821

Sede attuale: Biblioteca "Erik Peterson" di Scienze Religiose, via Giulia di Barolo 3/A (Vetrerie Berruto), 1° piano

Luisella GALAVERNA - Telefono: 011/670.3824

Sede attuale: Biblioteca "Erik Peterson" di Scienze Religiose, via Giulia di Barolo 3/A (Vetrerie Berruto), 1° piano

Francesco D'ACQUI - Telefono: 011/670.3612

Sede attuale: Biblioteca di Filologia, Linguistica e Tradizione Classica, via Sant'Ottavio 20, piano terra

Emanuela DRAPERI - Telefono: 011/6706294

Sede attuale: Biblioteca "Giovanni Tabacco" del Dipartimento di Studi Storici, via Sant'Ottavio 20, 1° piano interrato

Maria Irmina LOMUSCIO - Telefono: 011/6708254

Sede attuale: Biblioteca di Arte, Musica e Spettacolo, via Sant'Ottavio 20, 2° piano

Renata RIVA - Telefono: 011/6705572

Sede attuale: Biblioteca di Scienze Letterarie e Filologiche, via Bava 31

Alma SAVANT-LEVET - Telefono: 011/6703608

Sede attuale: Biblioteca di Filosofia, via Sant'Ottavio 20, 2° piano

### SEZIONE GESTIONE DELLE COLLEZIONI

Responsabile: Daniela ANGOTTI Mail: daniela.angotti@unito.it

Telefono: 011/6704830

Sede attuale: Biblioteca "Giovanni Tabacco" del Dipartimento di Studi Storici, Palazzo Nuovo, via Sant'Ottavio 20

Marilena AMOSSO - Telefono: 011/6708252

Sede attuale: Biblioteca di Arte, Musica e Spettacolo, via Sant' Ottavio 20

Carmine Luigi BARILE - Telefono: 011/6708248

Sede attuale : Biblioteca di Arte, Musica e Spettacolo, via Sant' Ottavio 20

Daniela BRACHET COTA - Telefono: 011/6705568

Sede attuale: Biblioteca di Scienze letterarie e filologiche, Via E. Bava 31

Nicoletta CORPORANDI D'AUVARE – Telefono: 011/6704833

Sede attuale: Biblioteca "Giovanni Tabacco" del Dipartimento di Studi Storici, Palazzo Nuovo, via Sant'Ottavio 20

Maria Sabrina LAMPARELLI – Telefono: 011/6705569

Sede attuale: Biblioteca di Scienze letterarie e filologiche, Via E. Bava 31

Renato MARCHESI – Telefono: 011/6706297

Sede attuale: Biblioteca "Giovanni Tabacco" del Dipartimento di Studi Storici, Palazzo Nuovo, via Sant'Ottavio 20

Fabrizio PAPALEO – Telefono: 011/6703612

Sede attuale: Biblioteca del Dipartimento di filologia, linguistica e tradizione classica, via s. Ottavio 20

Enzo PRINETTO - Telefono: 011/6703836

Sede attuale: Biblioteca di Orientalistica, via Giulia di Barolo, 3

Lidia UGORESE - Telefono: 011/6704832

Sede attuale: Biblioteca "Giovanni Tabacco" del Dipartimento di Studi Storici, Palazzo Nuovo, via Sant'Ottavio 20

SEZIONE SERVIZI AL PUBBLICO Responsabile: Roberto BOSCO Mail: roberto.bosco@unito.it

Telefono: 011/670.5590

Sede attuale: Biblioteca di Scienze Letterarie e Filologiche, via Bava 31

Ernesto ALOIA - Telefono: 011/6706296

Sede attuale: Biblioteca "Giovanni Tabacco" del Dipartimento di Studi Storici, via Sant'Ottavio 20, piano primo interrato

Monica BAUDINO - Telefono: 011/6709501

Sede attuale: Biblioteca Universitaria di Savigliano, Piazza Turletti 9, Savigliano

Maria CANNONE - Telefono: 011/6703810

Sede attuale: Biblioteca "Giorgio Melchiori" di Lingue e Letterature Straniere, via Giulia di Barolo 3/a

Francesca CANZIO - Telefono: 011/6703291

Sede attuale: Biblioteca di Filosofia, via Sant'Ottavio 20, secondo piano

Francesco CASTALDO - Telefono: 011/6703807

Sede attuale: Biblioteca "Giorgio Melchiori" di Lingue e Letterature Straniere, via Giulia di Barolo 3/a

Mose' CONTE - Telefono: 011/6703825

Sede attuale: Biblioteca "Giorgio Melchiori" di Lingue e Letterature Straniere, via Giulia di Barolo 3/a

Filomena DAMIANO - Telefono: n.d.

Sede dell'ufficio: Biblioteca AMS, via Sant'Ottavio 20, secondo piano

Gerardina DE MEO - Telefono: 011/6703552

Sede attuale: Biblioteca di Filologia, Linguistica e Tradizione Classica, via Sant'Ottavio 20, piano terra

Sergio Giovanni DEMARCHI - Telefono: 011/6705588

Sede attuale: Biblioteca Arturo Graf, via Po 17 Debora FRANCONE - Telefono: 011/6703838

Sede attuale dell'ufficio: Biblioteca di Orientalistica, via Giulia di Barolo 3/a

Ornella SALVIONI - Telefono: 011/6705571

Sede attuale dell'ufficio: Biblioteca di Scienze Letterarie e Filologiche, via Bava 31

### **DIREZIONE**

**Direzione Ricerca e Terza Missione** 

Mail di Direzione: direzione.ricerca@unito.it

**Dirigente: Marco DEGANI** 

Sede: via Bogino 9

# ATTIVITÀ DI COMPETENZA DELL'AREA SERVIZI BIBLIOTECARI

- 1) Approvvigionamento monografie e altro materiale documentario su qualsiasi supporto fisico;
- 2) Approvvigionamento periodici cartacei e online;
- 3) Catalogazione e gestione catalogo;
- 4) Gestione risorse elettroniche;
- 5) Accoglienza, prestito utenti, presidio e gestione della sala lettura;
- 6) Reference strutturato;
- 7) Inter Library Loan (ILL) attivo e passivo;
- 8) Document Delivery (DD) attivo e passivo;
- 9) Gestione servizio di Reference.

### **ACQUISIZIONI**

- 1) Raccordo con i servizi amministrativi di polo e con i servizi bibliotecari di polo e di Ateneo per il settore di competenza Recepimento proposte di acquisto;
- 2) Forniture e contratti;
- 3) Attivazione, gestione e verifica degli abbonamenti;
- 4) Verifica conformità fatture;
- 5) Gestione inventariale;
- 6) Gestione tecnica del budget;
- 7) Reperimento risorse esterne e supporto a stipula convenzioni/gestione rendicontazioni;
- 8) Presidio acquisti non bibliografici;
- 9) Ricezioni doni;
- 10) Gestione del personale assegnato;
- 11) Produzione di dati sulle attività svolte

### **GESTIONE DELLE COLLEZIONI**

- 1) Raccordo tra i servizi bibliotecari di polo e con i servizi bibliotecari di Ateneo per il settore di competenza Presidio sviluppo e qualità delle collezioni bibliografiche;
- 2) Catalogazione, soggettazione, classificazione delle collezioni bibliografiche moderne correnti e pregresse (cartecee e digitali);
- 3) Pianificazione e gestione delle collezioni sugli scaffali;
- 4) Controllo qualità del catalogo di Ateneo;

- 5) Gestione Acnp;
- 6) Conservazione e tutela del patrimonio bibliografico moderno;
- 7) Digitalizzazione;
- 8) Monitoraggio statistiche d'uso;
- 9) Gestione del personale assegnato;
- 10) Produzione di dati sulle attività svolte.

### SERVIZI AL PUBBLICO

- 1) Raccordo tra i servizi bibliotecari di polo e con i servizi bibliotecari di Ateneo per il settore di competenza;
- 2) Presidio, gestione e coordinamento delle sedi punti di servizio;
- 3) Apertura delle sale di lettura, reference di I e II livello (in presenza e in remoto), consultazione, prestito locale, prestito interbibliotecario, document delivery;
- 4) Supporto alla realizzazione di linee guida, regolamento e carta dei servizi;
- 5) Supporto alla gestione dei servizi bibliotecari digitali di Ateneo;
- 6) Gestione del personale assegnato;
- 7) Produzione di dati sulle attività svolte;
- 8) Servizi avanzati di supporto alla ricerca;
- 9) Formazione all'utenza;
- 10) Gestione del personale assegnato;
- 11) Produzione di dati sulle attività svolte

# Area Servizi Ict, web, e-learning del Polo di Scienze Umanistiche

# Responsabile dell'AREA: Angelo SACCA' (ad interim)

Mail organizzativa: <a href="mailto:ict.scienzeumanistiche@unito.it">ict.scienzeumanistiche@unito.it</a>

Telefono: 011/670.2037

Sede attuale: Palazzo del Rettorato, via Verdi 8

# **Gruppo di Lavoro per ICT**

Mail organizzativa: <a href="mailto:ict.scienzeumanistiche@unito.it">ict.scienzeumanistiche@unito.it</a>

Sede attuale: da definire Referente: Davide BIGGIN

Giorgio BORDIGNON Angelo BRUNERO Flavio GALLUCCI Maria Pia GIUFFRIDA Eugenio POLCARI Eugenio POLLARI Fabrizio REY Roberto TOSCANO

# Gruppo di Lavoro per il Web

 $Mail\ organizzativa: \underline{redazione web.scienzeumanistiche@unito.it}$ 

Sede attuale: da definire

**Referente: Maria Francesca Palladino** 

Daniela FERRARA Flavio MORTARA

# **Gruppo di Lavoro per E-Learning**

Mail organizzativa: elearning.scienzeumanistiche@unito.it

Sede attuale: Scuola Scienze Umanistiche, Palazzo Nuovo, Via Sant'Ottavio 20, piano terra

**Referente: Luca Arese** 

Laura BERTOLA Stefano VANNICELLI

### **DIREZIONE**

Direzione Sistemi Informativi, Portale, E-learning

Mail di Direzione: spo@unito.it

**Dirigente: Angelo SACCA'** 

Sede: Palazzo del Rettorato, via Verdi 8

# ATTIVITÀ DI COMPETENZA DELL'AREA SERVIZI ICT, WEB, E-LEARNING

- 1) Gestione postazioni di lavoro, infrastrutture multimediali delle aule, licenze ict di polo, infrastruttura ict locale per rete, voip, wifi, fonia, digital signage, thin client;
- 2) Presidio e supporto ai servizi ICT di Ateneo erogati presso il Polo e nelle sue sedi;
- 3) Gestione di eventuali CED di polo e gestione di eventuali servizi applicativi di polo coerenti con le linee guida di Ateneo;
- 4) Presidio e/o supporto dei progetti speciali/specifici delle strutture del polo nell'ambito della didattica, ricerca e terza missione attraverso team/gruppi di progetto con allocazione pianificata per priorità, quantità e tipologia e partecipazione eventuale di personale della Direzione nel suo complesso a seconda delle competenze richieste;
- 5) Desktop management;
- 6) Sicurezza informatica negli ambiti di gestione dell'area;
- 7) Supporto ai progetti di E-learning;
- 8) Gestione delle componenti tecniche a supporto dei siti dei corsi di studio;
- 9) Gestione delle soluzioni di collaboration online e del sistema di produzione dei contenuti multimediali delle lezioni denominato "Live to e-Learning" (L2L);
- 10) Progetta, sviluppa ed amministra siti web tematici ed istituzionali e social media e pubblica i contenuti nel sistema di digital signage nelle installazioni presso il polo in coerenza con le linee di indirizzo di ateneo espresso anche attraverso il coordinamento funzionale delle unità organizzative della Direzione specializzate nell'ambito del web e dell'e-learning.

# Area Servizi alla Ricerca del Polo di Scienze Umanistiche

Responsabile dell'AREA: Monica CINI

Mail organizzativa: ricerca.scienzeumanistiche@unito.it

Telefono: 320/4338828 (cellulare di servizio)

Sede attuale: via Sant'Ottavio 50, stanza C07, 3°piano

Gestione progetti finanziati e rendicontazioni

Caterina BALZANO - Telefono: 320 3634106 (cellulare di servizio)

Sede: Via Sant'Ottavio 50, 2°piano, stanza B05

Ricerca opportunità di finanziamento per la ricerca

Maria Gabriella CHIAPUSSO - Telefono: 320/3634106 (cellulare di servizio)

Pierfranco MINSENTI - Telefono: 320/3634106 (cellulare di servizio)

Sede: Via Sant'Ottavio 50, 2°piano, stanza B05

**DIREZIONE** 

Direzione Ricerca e Terza Missione

Mail di Direzione: direzione.ricerca@unito.it

**Dirigente: Marco DEGANI** 

Sede: via Bogino 9

# ATTIVITÀ DI COMPETENZA DELL'AREA SERVIZI ALLA RICERCA

- 1) Supporto alla corretta gestione e rendicontazione di finanziamenti nazionali, internazionali e regionali per la ricerca, tramite verifica in via preventiva della pertinenza ed eligibilità dei costi, in stretta collaborazione con l'Area Amministrazione e contabilità di Polo;
- 2) Orientamento e consulenza su opportunità di finanziamento per la ricerca e l'innovazione;
- 3) Supporto amministrativo per la definizione di convenzioni di ricerca, attività in conto terzi, ecc.
- 4) Supporto a Scuole di dottorato o singoli corsi di dottorato;5) Censimento e monitoraggio interno Terza missione: brevetti, spin-off, formazione continua, public engagement;
- 6) Supporto alla comunicazione e valorizzazione della ricerca e della terza missione;
- 7) Raccordo di attività collegate alle procedure di valutazione (es. VQR) e assicurazione della Qualità (es. SUA-RD)